

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб
№ 2 от « 24 » октября 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб
№ 3 от « 20 » октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб
Е.А.Хомич
Приказ № 52-1-22-АХ
От « 26 » октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года, одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 № 31757);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 167 от 31.01.2022 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2977-р от 29.10.2021 «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (Зарегистрирован 15.02.2021 № 62500);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 52, далее - Устав).

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ № 52.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ № 52 и обязательно для всех участников образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Временный перевод.

ГБДОУ № 52 может осуществлять временный перевод обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ № 52 в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающие организации) в связи с:

- закрытием ГБДОУ № 52 для посещения на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) и в соответствии распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга или по графику, согласованному с Учредителем;
- вакцинацией ОПВ в группе (на 60 дней) по согласованию с родителями (законными представителями) непривитого обучающегося (воспитанника) и администрацией принимающей организации.

2.1.1. Временный перевод обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ № 52 в принимающую организацию осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

2.1.2. Перевод воспитанника в принимающую организацию на период приостановления деятельности ГБДОУ № 52 в летний период осуществляется на основании ходатайства руководителя ГБДОУ № 52.

2.1.3. Основанием перевода обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию является приказ заведующего ГБДОУ № 52 о переводе.

2.1.4. В случае перевода обучающегося (воспитанника) на летний период в принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ № 52 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 52, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) является исключительным правом родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в целях защиты интересов обучающегося (воспитанника) и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в Санкт-Петербурге по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга

№ 2977-р от 29.10.2021 «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт - Петербурга» и распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 167 от 31.01.2022 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода ГБДОУ № 52 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ № 52 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.1. О предстоящем переводе должностное лицо ГБДОУ № 52 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ № 52, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте <http://ds52.kolp.gov.spb.ru/>. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), должностное лицо ГБДОУ № 52 обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.6.3. Должностное лицо ГБДОУ № 52 направляет сведения в Комиссию о предстоящем переводе обучающихся (воспитанников) с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.6.4. Должностное лицо ГБДОУ № 52 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от Учредителя информацию о принимающих организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ № 52, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.6.5. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления Комиссией.

2.6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ГБДОУ № 52 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.8. ГБДОУ № 52 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.7. *Перевод обучающихся (воспитанников) в другую группу* осуществляется:

- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании приказа заведующего;
- по истечении учебного года на следующую ступень освоения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 52 на основании приказа заведующего ГБДОУ № 52 не позднее 31 августа текущего года;
- по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации ОПВ) по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) на основании приказа заведующего ГБДОУ № 52;
- в летний период в связи с закрытием групп вследствие ухода воспитателей в очередные отпуска и значительного уменьшения количества обучающихся (воспитанников), посещающих ГБДОУ № 52, на основании приказа заведующего ГБДОУ № 52.

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) может быть расторгнут:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и по достижении обучающимся (воспитанником) возраста 7 лет на 31 августа текущего года;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ № 52 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ № 52.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед ГБДОУ № 52.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ № 52 об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ № 52. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБДОУ № 52 об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ № 52.

3.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 52 прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 52.

3.6. Отчисление воспитанника из ГБДОУ № 52 оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников ГБДОУ № 52.

3.7. О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 2 недели до даты отчисления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

3.8. При отчислении родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) предоставляет заведующему ГБДОУ № 52 квитанцию об оплате за содержание обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ № 52, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ № 52.

3.9. Личная медицинская карта обучающегося (воспитанника) передается родителю (законному представителю) обучающегося (воспитанника) под роспись о получении документа на руки.

3.10. ГБДОУ № 52 отправляет приказы об отчислении детей в Комиссию в течение 3 рабочих дней с момента их издания.

3.11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся (воспитанникам).

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ГБДОУ № 52 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления Комиссии и свободных мест в учреждении.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является направление в ГБДОУ № 52, приказ заведующего ГБДОУ № 52 о зачислении обучающегося (воспитанника).

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами ГБДОУ № 52, возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ № 52.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и ГБДОУ № 52, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение размещается на информационном стенде ГБДОУ № 52 и на официальном сайте образовательного учреждения: <http://ds52.kolp.gov.spb.ru/>.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ № 52 и действует до принятия нового.