

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб
№ 2 от « 24 » октября 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб
№ 3 от « 20 » октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб
Е.А.Хомич
Приказ № 52-1-22-АХ
От « 26 » октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга и обучающимися
(воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями)

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 52) и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года, одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 № 31757);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 167 от 31.01.2022 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2977-р от 29.10.2021 «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (Зарегистрирован 15.02.2021 № 62500);
- Уставом ГБДОУ № 52.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБДОУ № 52 и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ № 52 (далее – ОП ДО).

1.4. Основными задачами регулирования образовательных отношений между ГБДОУ № 52 и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников образовательных отношений;
- определение правового положения участников образовательных отношений.

1.5. Участники образовательных отношений – ГБДОУ № 52, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники.

1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей и утверждается заведующим ГБДОУ № 52 на неопределенный срок.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ № 52.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ № 52 и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) является приказ заведующего ГБДОУ № 52 о зачислении обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ № 52.

2.1.1. Приказ о приеме ребенка в ГБДОУ № 52 издает заведующий ГБДОУ № 52 не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка (далее – Договор).

2.1.2. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ № 52 вносится должностным лицом ГБДОУ № 52 в КАИС КРО в день принятия решения о приеме ребенка в ГБДОУ № 52.

2.1.3. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ № 52.

2.1.4. На официальном сайте ГБДОУ № 52 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ № 52, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ № 52.

2.3. Заведующий ГБДОУ № 52 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБДОУ № 52, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

2.4. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ № 52 и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Отношения между ГБДОУ № 52, осуществляющим образовательную деятельность, и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями), регулируются Договором.

3. Договор об образовании

3.1. Договор (*приложение № 1*) заключается в простой письменной форме между ГБДОУ № 52, в лице заведующего, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.2. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в ГБДОУ № 52, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ГБДОУ № 52).

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся (воспитанников) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся (воспитанников) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Договор составляется на основе примерной формы договора об образовании, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ № 52.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ № 52.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ № 52, изданный заведующим ГБДОУ № 52, или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями)

обучающегося (воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 52, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе ГБДОУ № 52.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) может осуществляться по следующим причинам:

- состояние здоровья обучающегося (воспитанника), не позволяющее ему в течение определенного периода посещать ГБДОУ № 52;
- санаторно-курортное лечение, карантин;
- временное отсутствие родителей (законных представителей) по постоянному месту жительства (болезнь, командировка, летний период);
- отсутствие ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе;
- иные причины.

5.2.1. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны информировать ГБДОУ № 52 о предстоящем отсутствии ребенка в ГБДОУ № 52 или его болезни.

5.2.2. В случае предстоящего длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) не по причине заболевания, родители (законные представители) воспитанника обращаются с заявлением на имя руководителя ГБДОУ № 52 с указанием причины и предполагаемого периода отсутствия.

5.2.3. На период длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) по заявлению родителей (законных представителей) за ним сохраняется место в ГБДОУ № 52.

5.2.4. Возобновление образовательных отношений после длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) осуществляется с даты фактического выхода ребенка в ГБДОУ № 52 при условии предварительного уведомления со стороны родителей (законных представителей) и предъявления справки.

5.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе ГБДОУ № 52 возникает на основании приказа заведующего ГБДОУ № 52.

5.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе ГБДОУ № 52 может осуществляться в связи с

- закрытием ГБДОУ № 52 для посещения на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) и в соответствии распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга или по графику, согласованному с Учредителем;
- вакцинацией ОПВ в группе (на 60 дней) по согласованию с родителями (законными представителями) непривитого обучающегося (воспитанника) и администрацией принимающей организации.

5.5. ГБДОУ № 52 в случаях, указанных в п.5.4. настоящего Положения, может осуществлять перевод обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ № 52 в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ № 52.

6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются между ГБДОУ № 52 и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ № 52:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и по достижении обучающимся (воспитанником) возраста 7 лет на 31 августа текущего года;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 6.2. настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ № 52, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ № 52.

6.3. Должностное лицо ГБДОУ № 52 информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ГБДОУ № 52 при возникновении следующих случаев:

- в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 52, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ГБДОУ № 52 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3.1. Должностное лицо ГБДОУ № 52 доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.

6.3.2. Должностное лицо ГБДОУ № 52 направляет сведения в Комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программам дошкольного образования.

6.3.3. Комиссия осуществляет перевод воспитанника из ГБДОУ № 52 в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных ГБДОУ № 52, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод в случаях, указанных в п.6.3.

6.3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления Комиссией.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет

за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед ГБДОУ № 52.

6.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) обучающегося обращается в ГБДОУ № 52 с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) на имя руководителя ГБДОУ № 52 с указанием причины и даты досрочного прекращения образовательных отношений.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ № 52 об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ № 52. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБДОУ № 52 об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ № 52.

6.7. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 52 прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 52.

7. Порядок урегулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и ГБДОУ № 52, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение размещается на информационном стенде ГБДОУ № 52 и на официальном сайте образовательного учреждения: <http://ds52.kolp.gov.spb.ru/>.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ № 52 и действует до принятия нового.

8.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ № 52.

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. № 8
(с изменениями от 10 ноября 2021 г.)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

г. Колпино

_____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии от «17» ноября 2016 № 2346 (бессрочная), выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Хомич Евгении Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2019 г. № 2887-р, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу от 14.10.2019 г. ГРН № 7197848298080, и

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по

адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Образовательная программа дошкольного образования;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (_____) года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пребывание полного дня, (12- часового пребывания, с 06.30 до 18.30 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении 1,

являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. По согласованию с Учредителем закрывать дошкольное учреждение до 75 календарных дней в летний период для проведения капитального ремонта помещений и коммуникаций, а так же в течение учебного года в случае аварийных ситуаций.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации во время проведения прогулки с детьми не более двух недель с момента приема Воспитанника в образовательную организацию.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: завтрак; второй завтрак; обед; полдник в соответствии с действующим режимом дня группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года (или по заявлению законных представителей), в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении 1](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.6. Информировать Исполнителя **до 9.00** часов о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 481-70-56.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде; ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя; не разрешать приводить и забирать Воспитанника из детского сада лицам, не достигшим 18 -летнего возраста. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и составляет (прописывается сумма в соответствии с актуальным Постановлением о размерах платы, взимаемых с родителей (законных представителей)).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок: _____ не позднее 15 числа текущего месяца

(время оплаты, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате)

в безналичном порядке на счет образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, которых определены в [приложении 1](#) к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной

финансовый год и плановый период.

4.2.

Заказчик

ежемесячно

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, которая определена в [приложении 1](#) к настоящему Договору, из расчета фактически оказанной услуги

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца
(время оплаты)

в безналичном порядке на счет образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, **в части оказания платной образовательной услуги** и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

одного месяца

(срок в неделях, месяцах)

недостатки **платной образовательной услуги** не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 20 года и действует до 20 года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель</p> <p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга ИНН 7817027700 КПП 781701001 Р/сч 03224643400000007200 БИК 014030106 Адрес : 196657, СПб, г. Колпино, ул. Раумская, д.3, лит.А Тел/факс 481-70-50 тел. мед. кабинета 481-70-56 Заведующий _____ Е.А. Хомич</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <p>Ф _____ И. _____ О. _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____</p> <p>Адрес проживания _____ _____</p> <p>телефон _____ _____</p> <p>Подпись _____ / _____</p>
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком:

Дата: _____ Подпись:

Приложение 1
к договору № _____ от
_____ 20____ г.
об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденный приказом
Министерства образования и
науки
Российской Федерации от 13
января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
	Не оказывается				

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Колпинского района
Санкт-Петербурга
ИНН 7817027700 КПП 781701001
Р/сч 40601810200003000000
БИК 044030001
Адрес : 196657, СПб, г. Колпино, ул. Раумская, д.3, лит.А
Тел/факс 481-70-50
тел. мед. кабинета 481-70-56
Заведующий _____ Е.А. Хомич

Адрес: _____

телефон: _____

Паспортные данные: _____

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____