

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

29.09.2023 г.

№ 01-0-23-ПД

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2023-2024 уч. году.

На основании изучения и в целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) образовательной организации, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования организации, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБДОУ детский сад № 52 Колпинского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году предоставление дополнительных платных образовательных услуг, сопутствующих образовательному процессу.
2. Утвердить и ввести в действие с 02.10.2023г. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад № 52 Колпинского района СПб.
3. Утвердить и ввести в действие с 02.10.2023 г. Положение о порядке установления надбавок работникам ГБДОУ детский сад № 52 Колпинского района СПб, занятым в оказании дополнительных платных образовательных услуг.
4. Утвердить программы дополнительных платных образовательных услуг, согласованные с Педагогическим советом.
5. Утвердить и ввести в действие с 02.10.2023 г. учебно-производственный план на 2022-2023 учебный год по платным образовательным услугам в ГБДОУ детский сад №52 Колпинского района СПб.
6. Утвердить и ввести в действие с 02.10.2023 г. график предоставления платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 52 Колпинского района СПб.
7. Утвердить тарифы и перечень платных образовательных услуг на 2023-2024 уч. г:
 - «Скоро в школу» - 1800,00 руб. за 1 месяц.
 - «Говорилочка» - 2500,00 руб. за 1 месяц
 - «Разноцветный мир» - 1000,00 руб. за месяц
 - «Весёлый английский» - 1800,00 руб. за месяц
8. Утвердить списки образовательных групп на 2023-2024 учебный год
9. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 02.10.2023 г.
10. Назначить Администратором дополнительных платных образовательных услуг, ответственным за организацию и контроль качества платных образовательных услуг воспитателя **Тимченко Людмилу Борисовну.**

11. Администратору дополнительных платных образовательных услуг Тимченко Людмиле Борисовне.

11.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) полной и достоверной информации об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
- порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты.

11.2. Предоставить по требованию Потребителей:

- Устав ГБДОУ детский сад № 52 Колпинского района СПб;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- Адрес и телефон Учредителя;
- Программы дополнительных платных услуг;
- Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной платной услуги.

11.3. Оформить информационный стенд о платных образовательных услугах.

11.4. Провести инструктаж для педагогов дополнительного образования по технике безопасности во время проведения занятий.

11.5. Сформировать списки образовательных групп на 2023-2024 учебный год

12. Заместителю заведующего по АХР – Оськиной Наталье Владимировне:

- Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.

13. Секретарю руководителя – Опякиной Ольге Михайловне:

• Заключить в срок дополнительные соглашения на оказание платных образовательных услуг со следующими сотрудниками:

с воспитателем Тимченко Л.Б. – администратором дополнительных платных образовательных услуг,

с воспитателем Мамедовой П.А. - педагогом дополнительного образования,

с воспитателем Кузьминой А.В. – педагогом дополнительного образования

с воспитателем Тарасенко М.В. – педагогом дополнительного образования

с логопедом Градобоевой П.Н. – педагогом дополнительного образования,

а также оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании трудового договора;

- Заключить договоры (дополнительные соглашения) с родителями (законными представителями) обучающимися.

14. Администратору дополнительных платных образовательных услуг – воспитателю

Тимченко Людмиле Борисовне оказывать организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения дополнительных платных образовательных услуг в рамках предоставления дополнительных платных услуг;
- вести табель учета фактически отработанного времени (при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками);
- осуществлять работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

15. Всем сотрудникам, участвующим в организации дополнительных платных образовательных услуг оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету.

16. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, на 2023-2024 учебный год».

17. Контроль оплаты услуг возложить на администратора платных образовательных услуг **Тимченко Л.Б.**

18. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» - методический кабинет.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Хомич