

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб
Протокол № 2
от 16.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ
детского сада № 52
Колпинского района СПб
Приказ № 17-4-23-АХ
от 20.02. 2023г

ПЛАН-ГРАФИК

по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль 2023 г. Май 2023 г. Август 2023 г.	Протоколы педсоветов	Старший воспитатель Методист
2	Создание рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Создание и определение функционала рабочей группы Приказ о создании рабочей группы	Заведующий Методист Старший воспитатель
3	Организация ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март-апрель 2023 г.	Протоколы	Рабочая группа
4	Аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март 2023 г.	Аналитическая справка	Рабочая группа
5	Мониторинг инфраструктуры ГБДОУ детского сада № 52 Колпинского района СПб и методического обеспечения	Апрель 2023 г.	Справка по результатам мониторинга	Рабочая группа

	реализации ФОП ДО на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации программ дошкольного образования»			
6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Июль 2023г.	Справка по результатам мониторинга	Рабочая группа
7	Разработка проекта ОП ДО с учетом ФОП ДО	Май-июль 2023 г.	Проект обновленной ОП ДО	Рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль-март 2023 г.	Банк данных нормативно-правовых документов	Руководитель рабочей группы
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март 2023 г.	Листы ознакомления с документами различного уровня	Рабочая группа
3	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-август 2023 г.	Проекты обновленных локальных актов	Руководитель рабочей группы
4	Издание приказов о создании рабочих групп	Март-апрель 2023 г.	Приказы	Заведующий
5	Внесение изменений в программу развития ГБДОУ детского сада № 52 Колпинского района СПб	Август 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заведующий
6	Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	Приказ	Заведующий
7	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Приказы	Заведующий
3. Кадровое обеспечение				
1	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май-август 2023 г.	Аналитическая справка	Заведующий Методист Старший воспитатель

2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май 2023 г.	Справка, график повышения квалификации	Рабочая группа
3	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май 2023 г.	Опросные листы или отчет	Методист Старший воспитатель
4	Повышение квалификации педагогических кадров по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (программы дополнительного профессионального образования)	Июнь-август 2023 г.	Приказ, документы о повышении квалификации	Заведующий
3. Методическое обеспечение				
1	Разработка собственных и адаптированных для педколлектива методических материалов Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август 2023 г.	Методические материалы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
2	Разработка собственных и адаптированных для педколлектива методических материалов Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август 2023 г.	Методические материалы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
3	Разработка собственных и адаптированных для педколлектива методических материалов Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август 2023 г.	Методические материалы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
4	Обеспечение консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август 2023 г.	Методические материалы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
4. Кадровое обеспечение				
1	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май-август 2023 г.	Аналитическая справка	Заведующий Методист Старший воспитатель
2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май 2023 г.	Справка, график повышения квалификации	Рабочая группа
3	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май 2023 г.	Опросные листы или отчет	Методист Старший воспитатель

4	Повышение квалификации педагогических кадров по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (программы дополнительного профессионального образования)	Июнь-август 2023 г.	Приказ, документы о повышении квалификации	Заведующий
5. Информационное обеспечение				
1	Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО	Май 2023 г. Август 2023 г.	Протоколы	Воспитатели групп
2	Размещение информации о ходе введения ФОП ДО на сайте детского сада	Март-август 2023 г.	Информация на сайте	Ответственный за сайт
3	Оформление и регулярное обновление информационных стендов по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Информационные стенды	Методист Старший воспитатель
4	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО	В течение года	Информационные стенды Буклеты Сообщения в родительских чатах	Методист Старший воспитатель Воспитатели групп
6. Финансовое обеспечение				
1	Дооснащение методической библиотеки	В течение года	Современная методическая литература	Заведующий
2	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО	В течение года	РППС, соответствующая ФОП ДО	Заместитель заведующего по АХР Заведующий
3	Укрепление материально-технической базы ДОО	В течение года	Приведение материально-технической базы в соответствие с ФОП ДО	Заместитель заведующего по АХР Заведующий