

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №52 Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №52
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №52
Колпинского района Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Хомич
Приказ №32-16-22-АХ от 31.08.2022г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, г. Колпино
2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август-сентябрь 2022	Заведующий, Методист
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь ежегодно В течение учебного года	Методист
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь-ноябрь ежегодно	Методист
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми:	Декабрь-январь ежегодно	Методист

		<ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп. Приказ о закреплении наставнических пар/групп Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	Февраль ежегодно	<p>Методист</p> <p>Педагог-психолог (при необходимости)</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	По завершению реализации персонифицированной программы наставничества.	Методист