

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок, далее - ДОУ) регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами и разработан в соответствии с рекомендациями к письму Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 (приложение № 1) (далее – рекомендации).

1.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Для получения пожертвования не требуется запрашивать чьего-либо разрешения или согласия.

1.3. Пожертвования в ДОУ допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.4. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.5. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в ДОУ.

1.6. Запрещается работникам ДОУ сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

1.7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет ДОУ посредством кредитной организации;
- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни ДОУ.

1.8. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией ДОУ составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (далее – обучающихся) ДОУ и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте ДОУ.

1.9. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления ДОУ, в том числе совета родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ

1.10. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ под роспись с рекомендациями с представлением при необходимости их копии.

2. Заключительные положения

- 2.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для повышения своих функций не влечет за собой снижения нормативов его финансирования за счет средств ДОУ.
- 2.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 2.3. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения в связи с выходом новых нормативных документов.