

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб
№1 от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб
№ 2 от 25.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 52
Колпинского района СПб

Е.А.Хомич
Приказ № 32-0-22-АХ
от 31.08.2022г.

Положение
о деятельности психолого-педагогической службы

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности психолого-педагогической службы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52 Колпинского района (далее – ГБДОУ № 52) (далее – Положение) разработано в целях организации психолого-педагогической деятельности в ГБДОУ № 52.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению» от 24.08.2021 г. № 2395-р;
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2021 № 2723-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга»;
- Уставом и иными локальными актами ГБДОУ № 52.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности, организационную структуру психолого-педагогической службы (далее – Служба), организацию работы Службы, перечень документации Службы.

1.4. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, врач, медсестра.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы организуется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.6. Целевые группы участников образовательных отношений, которым оказывается психолого-педагогическая помощь и сопровождение:

- дети с нормативным кризисом взросления;
- дети, испытывающие трудности в освоении ОП ДО ГБДОУ № 52, развитии и социальной адаптации;
- одаренные дети;

- родители (законные представители) детей, испытывающих трудности в освоении ОП ДО ГБДОУ № 52, развитии и социальной адаптации;
- родители (законные представители) одаренных детей;
- педагогические работники.

1.7. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников и психолого-педагогическая помощь осуществляются с согласия одного из родителей (законных представителей) воспитанника. В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) воспитанника могут написать отказ от психолого-педагогического сопровождения и психолого-педагогической помощи на любой стадии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности Службы является создание условий для обучения воспитанников с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основные задачи деятельности Службы:

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития воспитанников, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП ДО ГБДОУ № 52, развитии и социальной адаптации;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития воспитанников, их индивидуального прогресса и достижений;
- сотрудничество специалистов Службы с педагогами по вопросам обеспечения условий для обучения воспитанников с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- содействие в построении индивидуальной образовательной траектории воспитанников;
- содействие в позитивной социализации;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося поведения детей, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие в реализации программ духовно-нравственного воспитания воспитанников;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, мониторинг здоровья, оптимизацию нагрузки воспитанников, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ГБДОУ № 52;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) ребенка по проблемам обучения, воспитания, развития.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Консультативная деятельность – оказание помощи воспитанникам, законным представителям воспитанников, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

3.2. Психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.2.1. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ГБДОУ № 52.

3.2.2. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2.3. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.3. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям воспитанников по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

3.3.1. Психологическая профилактика включает в себя:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников;
- разработку психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития воспитанника на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценку результатов их применения;
- разработку рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДОУ, переход на новый уровень образования).

3.4. Психолого-педагогическое просвещение - формирование у родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

3.4.1. Психологическое просвещение включает в себя:

- ознакомление педагогов и администрации ГБДОУ № 52 с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

- ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов, администрации ГБДОУ № 52 с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

3.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, врачей, воспитателей и других специалистов детского сада.

3.5.1. Психологическая коррекция включает в себя:

- разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организацию и совместное осуществление педагогами и другими специалистами ГБДОУ № 52 психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- формирование и реализацию совместно с другими педагогическими работниками ГБДОУ № 52 планов по созданию образовательной среды для воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых воспитанников;
- разработку программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии воспитанников и сопровождение их реализации в ГБДОУ № 52;
- разработку и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий.

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса - психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации ОП ДО ГБДОУ № 52.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

4.1. Служба создается в целях предоставления психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения.

4.2. Служба обеспечивает тесное взаимодействие с воспитателями группы.

4.3. В деятельности Службы наряду с сотрудниками ГБДОУ № 52 также могут участвовать специалисты центров ППМСП и иных государственных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам. Участие указанных специалистов в деятельности Службы ГБДОУ № 52 осуществляется на основании договора о взаимодействии.

4.4. Состав Службы утверждается ежегодно.

4.5. Педагог-психолог ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений.

4.6. ГБДОУ № 52 создает необходимые материально-технические условия для деятельности Службы, включая кабинет педагога-психолога. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.

4.7. Деятельность педагога-психолога осуществляется в соответствии с приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)». Деятельность иных специалистов Службы осуществляется в соответствии с локальными актами ГБДОУ № 52, регулирующими трудовые отношения.

4.8. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

4.9. Деятельность Службы осуществляется на основании настоящего Положения, а также по результатам работы психолого-педагогического консилиума ГБДОУ № 52.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ СЛУЖБЫ

5.1. В целях упорядочения работы Службы, определения её места в общей системе деятельности ГБДОУ № 52 и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога (см. приложение № 1 данного Положения):

- годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1);
- график работы педагога-психолога на учебный год (форма № 2);
- циклограмма работы педагога-психолога (форма № 3);
- журнал консультаций психолога (форма № 4);
- журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма № 5);
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма № 6);
- заключение по результатам психологического обследования (форма № 7);
- индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение (форма № 8);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (форма № 9);
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (форма № 10);
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога (форма № 11);
- журнал регистрации обращений (форма № 12).

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Непосредственный контроль за работой Службы осуществляют заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, методист, старший воспитатель.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ № 52.

7.2. Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ № 52, с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ № 52 и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 52.

7.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ № 52.

7.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

**Формы учёта деятельности и отчётности психологической службы
ГБДОУ № 52**

Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности ГБДОУ № 52;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

№ п/п	Виды и формы работы	Содержание работы Используемы методики и программы	№ группы	Сроки	Задачи

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: экспертная деятельность, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

Форма № 2. График работы педагога-психолога

День недели	Часы работы	Обеденный перерыв	Количество часов

Форма № 3. Циклограмма работы педагога-психолога (обязательная)

День недели	Время	Содержание деятельности	Направление работы	Общее количество времени
<i>Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательных отношений</i>				
<i>Общее количество часов методической работы</i>				
ИТОГО:				

Форма № 4. Журнал консультаций психолога

Дата консультации и	Данные о консультируемом		Данные о ребёнке			Характер проблемы	Результат консультации/п одпись консультируемого
	Ф.И.О. консультируемого	Код	Ф.И. ребёнка/ дата рождения	Код	Группа		

Таблица 1. Примерные коды обратившихся за психологической помощью

№	Код обратившегося	Субъект обращения
1	Р	Родитель
2	О	Опекун (лицо, заменяющее родителей)
3	П	Педагогический работник
4	С	Социальный работник (представитель отдела защиты прав детей, органов социальной защиты)
5	А	Представитель администрации образовательного учреждения

Таблица 2. Примерные коды причин обращения

№	Код причины обращения	Причины обращения
1	В	Проблемы, связанные с воспитанием
2	П	Проблемы поведенческого характера (неуправляемость, грубость, агрессивность)
3	УАР	Определение уровня актуального развития
4	Р	Проблемы, связанные с развитием речи
5	ОМ	Определение дальнейшего образовательного маршрута
6		Проблемы общения (замкнутость, повышенная обидчивость, неадекватные притязания на лидерство и т.д.)
7	Э/Л	Эмоциональные и личностные проблемы (сниженное настроение, повышенная возбудимость, частая смена настроения, страхи, раздражительность)
8	Н	Невротические проблемы (тики, навязчивые движения, повышенная утомляемость, нарушение сна, частые жалобы на головные боли)
9	У	Проблемы, связанные с умственным развитием (не усваивает программу обучения, низкий уровень познавательного развития)
10	А	Трудности адаптации к детскому саду

Таблица 3. Примерные коды категорий детей

№	Код категории	Категории детей
1	И	Ребёнок-инвалид
2	ОВЗ	Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья
3	СНС	Ребёнок из социально неблагополучной семьи
4	ОР	Одарённый ребёнок
5	Д	Дошкольник

Форма № 5. Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога

№ п/п	Ф.И. ребенка	Группа	Занятие №	Занятие №

Форма № 6. Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с педагогами.

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Направление работы педагога-психолога

Таблица № 2. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с родителями (законными представителями).

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Направление работы педагога-психолога

Таблица № 3. Учёт групповых психопрофилактических мероприятий педагога-психолога с детьми.

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Группа

Таблица № 4. Учёт участия педагога-психолога в экспертной деятельности.

Дата	Содержание мероприятия	Вид экспертной деятельности

Таблица № 6. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий.

Расписание занятий с детьми.

Наименование программы:

Дата						
№ п/п	Ф.И.ребенка	Тема занятия				

Форма № 7. Заключение по результатам психодиагностического исследования

Заключение по результатам психодиагностического исследования ребёнка включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество ребёнка, возраст, посещаемую группу).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования.
- Описание особенностей характера деятельности ребёнка.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Рекомендации.

Форма № 8 Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение

Диагностика	Количество индивидуальных обследований						
	Количество групповых обследований, в т.ч. наблюдение процесса адаптации						
Коррекционно-развивающие	Количество детей, посещающих индивидуальные занятия						
	Количество детей, посещающих групповые занятия						
Психологическая профилактика	Количество детей, которым была оказана психопрофилактическая помощь в период адаптации к ДОУ						

Статистические данные о работе педагога-психолога с родителями и педагогами

Направление работы	Содержание	Родители	Педагоги/администрация	Всего
Консультирование	Количество проведённых индивидуальных консультаций			
	Количество человек, охваченных консультациями			
Психологическая профилактика	Количество проведённых мероприятий			
	Количество человек, охваченных мероприятиями			
Психологическое просвещение	Количество проведённых мероприятий			
	Количество человек, охваченных мероприятиями			
Диагностика	Количество диагностических мероприятий			
	Количество человек, охваченных мероприятиями, в т.ч. анкетирование			

Статистические данные об участии педагога-психолога в ППк ГБДОУ № 52

Направление работы	Содержание	Плановые	Внеплановые	Всего			
Экспертная работа	Участие в заседании ППк						
Направление работы	Содержание	Возраст детей					
		До 3 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7/8 лет	Всего
Экспертная работа	Количество детей, направленных на ПМПк						

	Количество детей, прошедших ПМПК						
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Форма № 11. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год.

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.

При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

Форма № 12. Журнал регистрации обращений.